



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1232/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s.r.o.
Sídlo	Přímětická 50/1812, 669 41 Znojmo
E-mail právnické osoby	vedeni@sousoszn.cz
IČO	47900211
Identifikátor	600015815
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Liborem Hanzalem, ředitelem
Zřizovatel	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, 130 00 Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912,
Místo inspekční činnosti	Přímětická 50/1812, Znojmo
Termín inspekční činnosti	20. až 24. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola byla založena jediným společníkem na dobu neurčitou. Statutárním orgánem je jednatel společnosti. Vedením školy a zastupováním jednatele společnosti byl pověřen ředitel školy. Vzdělávání probíhá ve Znojmě na ulici Přímětická 1812/50 a smluvních pracovištích pro praktické vyučování.

K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní i dálkové formě celkem 834 žáků v 37 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků 1275 nebyl překročen. Pokles žáků v průběhu posledních tří let byl ovlivněn klesajícím počtem absolventů 9. tříd. Aktuálně škola vzdělávala 102 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 10 cizinců.

Vzdělávací nabídka školy je zaměřena do oblasti služeb, hotelnictví a gastronomie. Ve školním roce 2014/2015 je realizováno 5 oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou, 5 oborů ukončených závěrečnou zkouškou a 2 obory nástavbového studia (ukončené maturitní zkouškou), z toho 1 v dálkové i denní formě. V oboru sociální činnost, který škola realizuje od školního roku 2012/2013 převyšuje poptávka uchazečů nabídku. V letošním školním roce je znovu realizován i obor prodavač, který v minulých letech škola pro nedostatek zájemců neotvírala. Škola pro obor prodavač a truhlář v rámci strategie získání žáků stanovila nulové školné.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech uvedených oborech podle platných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Ke vzdělávání žáků slouží dostatečné množství kmenových a odborných učeben, výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastním sportovním areálu. Stravování mají žáci zajištěné ve školní jídelně a dále mohou využívat i školní bufet a školní bar.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se snaží naplňovat své strategické cíle, a to hlavně v oblasti udržení vzdělávací nabídky školy a naplnění oborové kapacity. Jedním z cílů vedení školy je vytvářet ve škole takové podmínky, aby zájem o vzdělávání rostl. Výhledově by škola chtěla přesunout kapacitu žáků mezi jednotlivými obory, tedy snížit kapacitu u oborů, o které je dlouhodobě malý zájem, na ty, kde je zájem žáků vyšší než je povolený počet. Hlavními koncepčními záměry zůstává vytváření příjemného klimatu školy, a to například budováním nových prostor pro žáky, což se škole dařilo v minulém období plnit.

Vnitřní kontrolní systém je realizován hospitační činností, interními audity, interními i externími šetřeními a namátkovými kontrolami. Kontrolou jsou pověřeni jak členové vedení školy, tak i další pověřeni zaměstnanci a všichni mají jasně stanovenou odpovědnost a kompetence.

Škola se zapojila do systému hodnocení kvality a je držitelem několika certifikátů. V posledním období získala např. ocenění Pečeť kvality v oblasti „Adaptace mladých lidí v pracovním prostředí“, dále ocenění za projekt „Získáváme zkušenosti napříč Evropou“ a v roce 2013 cenu „Spokojený zákazník – kadeřnictví, kosmetika, stravování“. Od června 2014 může využívat i titul „Světová škola“.

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2003, pro její výkon splňuje všechny stanovené požadavky. V rámci řízení delegoval velkou část kompetencí na další řídicí pracovníky, na předsedy předmětových a metodických komisí, koordinátory výchovně-vzdělávací oblasti



a třídní učitele. Svoji funkci si zodpovědně plní nejen zástupci ředitele školy, ale i další poradní orgány (pedagogická rada, školní parlament). Vzájemná spolupráce jednotlivých úseků je funkční a dle sdělení vedení školy i vyučujících je ve škole pozitivní pracovní klima.

Přijímací řízení škola realizovala podle nastavených kritérií, bez přijímacích zkoušek a v několika kolech. Informace o oborech a přijímání žáků včetně kritérií pro přijetí v jednotlivých oborech vzdělání škola přehledně zveřejňuje na svých webových stránkách. Škola také významně spolupracuje před přijímacím řízením se základními školami v regionu.

System poradenských služeb je efektivní a významně pomáhá žákům při zvládnutí vzdělávání v realizovaných oborech. Poradenské činnosti vykonává výchovná poradkyně a v některých oblastech přenesla kompetence na pověřené pedagogy (koordinátory) kteří spolupracují s ostatními učiteli. Potřebná dokumentace je velmi pečlivě a přehledně vedena. Zprávy a doporučení ke vzdělávání, individuální vzdělávací plány a formuláře k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky žáků se SVP jsou bezpečně uloženy. V dokumentaci k individuálním vzdělávacím plánům byly formální nedostatky, které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Pro oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků byly zpracovány jednotné a jasné směrnice, které pedagogičtí pracovníci dodržují při vyhodnocování prospěchu, chování a docházky žáků do školy. Výchovná poradkyně prokazatelně informuje vyučující o doporučených postupech při vzdělávání, mimo to realizovaná doporučení také průběžně kontroluje vlastní hospitační činností. Jedná a spolupracuje se žáky, zjišťuje v třídních kolektivech účinnost postupů a klima tříd. Vystupuje na jednáních pedagogických porad a informuje kolegy, případně společně s pedagogickými pracovníky řeší problémy žáků. Pedagogičtí pracovníci při vzniku problémových situací spolupracují mezi sebou při hledání řešení, jednájí se žáky jejich zákonnými zástupci. Záznamy z těchto jednání jsou pečlivě vedeny a obsahují opatření ke zlepšení stavu. V případě potřeby se škola obrací na příslušná odborná pracoviště.

Škola zařazuje úspěšné vzdělávací a preventivní aktivity. Oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování prolínají s výukou v mnoha předmětech. Případné projevy nezdravého chování nebo klimatu ve třídách řeší škola často ve spolupráci s odborníky. Prostřednictvím nabídky mimoškolních aktivit se daří vytvářet příznivé podmínky pro vhodné využití volného času. Škola je úspěšná v prevenci rizikového chování.

Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání a výchovného poradenství je na požadované úrovni.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů a vedení školy jim věnuje trvalou pozornost. Výuka je v letošním školním roce zajištěna 60 pedagogy, z nichž je 47 pro teoretické a 13 pro praktické vyučování. Z celkového počtu pedagogických pracovníků je 83 % odborně kvalifikovaných pro výuku na střední škole. Od minulé inspekční činnosti si další vyučující doplnili odbornou kvalifikaci. Některé předměty jsou vyučovány externími učiteli (7 pedagogy). Ve sledovaném období došlo k obvyklým změnám ve složení pedagogického sboru, a to z důvodu odchodu vyučujících na mateřskou dovolenou, z důvodu odchodu do penze, skončením smlouvy uzavřené na dobu určitou a v jednom případě odchod do oblasti mimo školství. Pro začínající učitele má škola zpracovaný systém podpory a věnuje jim odpovídající pozornost.

System podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází ze školních vzdělávacích priorit. Strategií vedení školy je motivace zaměstnanců umožněním DVPP, které jim finančně zajišťuje škola. Ve sledovaném období bylo vzdělávání vyučujících zaměřeno především na oborové vzdělávání podle zájmu a potřeb jednotlivců. Zaměstnanci měli možnost si rozšiřovat znalosti i formou zájezdů a stáží. Pro



specializované funkce dokončili učitelé vzdělávání v oblasti prevence nežádoucích jevů a výchovného poradenství, dále koordinátor ICT a koordinátor pro finanční gramotnost.

Pro odměňování zaměstnanců má škola zpracován vlastní vnitřní mzdový předpis, se kterým jsou pracovníci seznámeni při podpisu pracovní smlouvy. Ředitel vytvořil systém hmotné motivace zaměstnanců a má stanovena kritéria pro vyplácení nenárokových složek.

Materiální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP jsou na velmi dobré úrovni a plně odpovídají nárokům výuky. Škola využívá všech možností ke zlepšení svého vybavení. V posledním období škola vybudovala 2 nové odborné učebny pro obor *Sociální činnost*, učebnu pedikúry a péče o nehty pro obor *Kosmetická péče* a učebnu pro volnočasové aktivity. Celkem má k dispozici 34 kmenových i odborných učeben (např. učebnu stolničení, elektronické komunikace, cestovního ruchu, multimediální učebnu pro výuku cizích jazyků). K zabezpečení praktického vyučování žáků využívá vlastní kadeřnickou a kosmetickou provozovnu. Škola je dobře vybavena ICT a audiovizuální technikou (žáci mají k dispozici 79 počítačů a 50 notebooků, pro interaktivní výuku je možné využít 14 projektorů, 9 interaktivních tabulí, 2 dataprojektory, vizualizér a hlasovací zařízení). V průběhu inspekční činnosti škola realizovala nákup 50 tabletů pro podporu vyučování oboru *Cestovní ruch*. K výuce tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit slouží tělocvična, gymnastický sál, posilovna a víceúčelové sportovní hřiště. Interiér celé školy podporuje estetické cítění žáků a je motivační pro výuku. Na chodbách jsou velmi vhodně uzpůsobené prostory pro relaxaci žáků. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti přispívá žákům školní knihovna.

Při zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků nebyly zjištěny nedostatky ani v zajištění prostorových podmínek, ani ve vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků (školení, hodnocení rizik, první pomoc, revize a kontroly). Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech klesající tendenci z 22 úrazů na 13 úrazů. Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že se jedná o úrazy zejména v tělesné výchově (související s nešikovností žáků), a v menší míře pak při praktickém vyučování. Škola prováděla hodnocení úrazovosti žáků a přijímala opatření jak na úrovni dozorů, tak při minimalizaci zjištěných rizik možného ohrožení žáků (dle profesí). Bezpečné prostředí pro vzdělávání zajišťuje škola důsledně, se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáky prokazatelně a zodpovědně seznamuje.

Žáci studijního oboru Kuchař – číšník zajišťují s podporou zaměstnanců provoz školní kuchyně, školní restaurace a školního baru. Kapacita školní kuchyně je 300 obědů a připravuje dva druhy kompletních obědů na výběr pro žáky, zaměstnance a veřejnost. Škola sledovala prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin dodržování výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Průměrnou spotřebu vyhláškou stanovených deseti druhů potravin na strážníka a den za období leden až říjen 2014 v rámci přípustné tolerance splnila, s výjimkou ovoce, u něhož nedosáhla ve sledovaném období stanovenou průměrnou denní spotřebu, a dále vykazala za toto období vyšší spotřebu mléčných výrobků a cukru, než byla přípustná tolerance. Škola správně určila výši úplaty za školní stravování, která odpovídala finančnímu normativu na nákup potravin pro příslušnou věkovou kategorii stanovenému vyhláškou o školním stravování. Finanční normativ škola za poslední uzavřený kalendářní rok plně vyčerpala na nákup potravin.

Ve sledovaném období roku 2013 využívala škola k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Kromě dotace pro soukromé školy a účelové dotace určené na kompenzaci výdajů spojených s maturitními zkouškami poskytnuté jí ze státního rozpočtu bylo další významnou položkou v oblasti příjmů školné žáků hrazené jejich zákonnými zástupci a dále příjmy z vlastní činnosti (produktivní práce žáků) a z doplňkové činnosti (stravování



cizích strávníkům), které rovněž přispěly ke zkvalitnění materiálního vybavení školy a podmínek vzdělávání.

Škole se také dařilo získávat další finanční prostředky, a to především na realizaci projektů, do kterých se zapojila. Z prostředků KÚ JMK získala dotaci na projekt „Do světa“ podporující zahraniční výměnné pobyty žáků, z prostředků EU pak finanční prostředky na realizaci projektů „Leonardo da Vinci“ nebo „Comenius“. Na zahraniční výměnné pobyty žáků přispíval rovněž „Česko – německý fond budoucnosti“. Finanční prostředky škole poskytl rovněž Město Znojmo, a to na Sommeliérskou soutěž. V malé míře získávala škola rovněž sponzorské dary od fyzických či právnických osob.

Škola trvale aktivně přistupuje k prezentaci školy a budování spolupráce s partnery. Stěžejními partnery jsou zřizovatel, zákonní zástupci žáků a školská rada. Partnerské vztahy se zřizovatelem škola rozvíjí formou pravidelné oboustranné spolupráce na rozvoji školy. Se zákonnými zástupci škola pravidelně spolupracuje v oblasti prospěchu i absence žáků a využívá jak osobní jednání, tak elektronickou formu komunikace. Škola vytváří podmínky pro spolupráci se školskou radou a umožňuje jí podílet se na správě školy.

Spolupráce školy a sociálních partnerů prolíná napříč jednotlivými obory. Cílem této spolupráce je umožnit žákům setkání s reálným pracovním prostředím, rozvíjet praktické dovednosti uvedené v příslušných ŠVP, cizojazyčná komunikace a případná setkání s budoucími zaměstnavateli. Převážná část praktického vyučování je realizována na pracovištích smluvních partnerů. Vzhledem k široké oborové nabídce má škola velké množství spolupracujících organizací. Škola je členem řady sdružení a společností (např. Asociace hotelů a restaurací ČR, Evropské asociace hotelových škol), odborných organizací a spolupracuje s vysokými školami. Pozitivně je hodnocena spolupráce s městem Znojmem, Městskou knihovnou, Městskou policií Znojmo, Úřadem práce, Okresní hospodářskou komorou Znojmo nebo Znojenskou besedou.

Žáci oboru sociální činnost mají možnost spolupracovat s Centrem sociálních služeb Znojmo zapojit se do programu Komunitní plánování sociálních služeb na Znojemsku. Škola je pravidelným spoluorganizátorem a účastníkem Dne sociálních služeb Znojmo a Týdne sociálních služeb ČR. Žáci oborů kadeřník a kosmetické služby používají pro praktické vyučování přípravky spolupracujících firem. Od roku 2012 mají žáci oboru automechanik využívat pro odborný výcvik moderní výukové centrum vybudované firmou Autocentrum Psota. V letošním roce prošlo toto pracoviště další modernizací a vytváří estetické a motivační podmínky pro výuku.

Škola pokračuje v realizaci úspěšných výměnných praxí a zahraničních stáží žáků, v aktivitách a v projektech podporujících mobilitu žáků například program „Leonardo da Vinci“ a program realizovaný s Evropskou asociací hotelových škol s cílem posílit odbornou přípravu žáků v reálném prostředí (praxe na zaoceánské lodi). Škola se účastní projektů „EU – Peníze školám“, „Výchova k podnikavosti“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, „Žádné hranice na cestě za zkušeností“ v rámci Jihomoravského kraje, „Nebojme se práce v zahraničí“ v rámci projektu Erasmus.

Pro prezentaci vzdělávací nabídky využívá škola různých akcí pro žáky základních škol a jejich rodiče. Dále pořádá pro žáky i pro veřejnost v rámci celoživotního vzdělávání kurzy barmanské a someliérské, kurzy studené kuchyně, kurzy molekulární gastronomie, kurzy na přípravu pizzy, kurzy pro baristy, a kurzy vyřezávání ovoce a zeleniny.

Spolupráce se sociálními partnery je na nadstandardní úrovni a je přínosem pro vzdělávání žáků.

Škola má pro vzdělávání velmi dobré podmínky.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení ŠVP vycházelo z porovnávací analýzy s rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) uskutečněné v předchozím období a v průběhu minulé inspekční činnosti. Dokumenty jsou dle potřeby školy aktualizovány a změny jsou zaznamenány.

Organizace vzdělávání se řídila platnou školskou legislativou, vzdělávacími programy a vycházela z podmínek školy. Výuka byla realizována na základě rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy. Kontrolou vybraného vzorku rozvrhů bylo zjištěno, že předměty uvedené v učebním plánu korespondovaly s platnými učebními plány. Začátek a konec vyučování, počty hodin v jednom dni i délka přestávek odpovídají ustanovením platných předpisů. Dělení žáků do skupin je v souladu s legislativou při zohlednění jejich potřeb a možností školy. Praktické vyučování je vhodně organizováno s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů. Významná část praktického vyučování je realizována na pracovištích smluvních partnerů, kde žáci pracují pod vedením instruktorů. S jednotlivými pracovišti škola uzavírá smlouvy o zajištění a podmínkách praktického vyučování, které obsahují stanovené náležitosti.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a praktickém vyučování.

Vyučující českého a německého jazyka vhodně motivovali žáky ke vzdělávání. Ve většině hodin uplatňovali frontální způsob výuky, střídáný samostatnou prací, výjimečně prací ve dvojicích a ve skupinách. Někteří učitelé zařazovali metody a formy práce činnostního učení, čímž podněcovali žáky k aktivnímu zapojení se do vzdělávacího procesu. Ojedinele začleňovali mezipředmětové vztahy. Hodiny cizího jazyka vedli ve vyučovaném předmětu. Žáci si přirozeně rozvíjeli řečové dovednosti, standardně pracovali s textem, vyhledávali v něm požadované informace. K osvojování vědomostí využívali audiovizuální a ICT techniku. Učitelé měli na žáky přiměřené nároky, jen v některých hodinách uplatňovali k žákům individuální přístup a respektovali jejich potřeby. V menší míře vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Odpovídající pozornost věnovali rozvoji čtenářské, sociální a jazykové gramotnosti žáků. V průběhu výuky panovala přátelská atmosféra, daná vstřícným vystupováním a jednáním vyučujících k žákům a oboustrannou komunikací.

Při výuce společensko-vědních předmětů učitelé pracovali převážně frontálně se všemi žáky a v některých hodinách zařazovali také samostatné úkoly. Většinou volili přiměřené a efektivní vzdělávací metody. Didaktická technika byla účelně využita a výuku pozitivně ovlivnilo zařazení příkladů z běžného života. Velmi vhodně byly využity různé připravené úkoly, křížovky, testy, osnovy a pracovní texty promítané na interaktivní tabuli.

Hospitované hodiny odborných předmětů probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Rozdíly byly ve zvolených metodách a způsobech vedení výuky, převládala frontální forma a výklad učitele byl střídán řízeným rozhovorem s žáky. Někteří žáci zůstávali v hodinách pasivní a nezapojovali se do diskuse a hlavní aktivita byla na straně učitele. V některých hodinách byla využita samostatná práce žáků a efektivně využity učební pomůcky. Vyučující měli ve většině sledovaných hodin k dispozici didaktickou techniku (interaktivní tabule, dataprojektory), kterou převážně využili k projekci jednoduchých prezentací buď vlastních, nebo žákovských. Ojedinele žáci projekci doplňovali na interaktivní tabuli psaným textem. Málo vhodné byly prezentace, při kterých text nebyl dostatečně viditelný, a žáci ho opisovali do sešitu. V některých hodinách bylo využito pouze promítnutí stránek z učebnice pomocí vizualizéru. Vyučující učivo vhodně aktualizovali, využívali mezipředmětové souvislosti a konkrétní příklady z praxe a osobního života. Žáci v hodinách pracovali i s učebnicemi a dalšími textovými materiály. Prezentovaný obsah



byl věcně správný a srozumitelný. Učitelé v různé míře rozvíjeli komunikační dovednosti u žáků a často jim nedávali dostatek prostoru pro rozvoj souvislého slovního projevu. Pouze v některých hodinách diskutovali žáci na zvolené téma. V těch hodinách, kde byli přítomni žáci se SVP, vyučující o nich věděli, avšak metody vzdělávání pro práci s těmito žáky zařazovali jen ojediněle. Zřídka vyučující věnovali dostatečnou pozornost závěrečnému shrnutí a opakování. Výjimečně byli žáci hodnoceni klasifikačním stupněm a ojediněle byla věnována pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Praktické vyučování bylo sledováno na smluvních i školních pracovištích. Výuka byla organizována dle přehledně zpracovaného rozpisu pro jednotlivé obory. Žáci pracovali pod vedením učitelů odborného vyučování nebo stanovených instruktorů. Výběru smluvních pracovišť škola věnuje trvalou pozornost. Prostředí, ve kterém výuka probíhala, bylo podnětné a motivující a umožňovalo realizaci cílů daných vzdělávacími programy. V rámci výuky byly rozvíjeny odborné kompetence s cílem získání praktických dovedností a návyků. Na jednotlivých pracovištích byli žáci disciplinováni a zodpovědně plnili úkoly. Získané znalosti a dovednosti z praktického vyučování si žáci pravidelně ověřují na různých oborových soutěžích s velmi dobrými výsledky. O žáky je ze strany smluvních partnerů velký zájem, který převyšuje kapacitní možnosti školy. Nezastupitelnou roli v získávání odborných kompetencí má i produktivní práce žáků. Organizace, vedení a materiální podmínky praktického vyučování jsou na velmi vysoké úrovni.

Sociální gramotnost jako požadovaná kompetence byla u žáků rozvíjena v průběhu vyučovacích hodin a všech dalších činností ve škole. Žáci respektovali pravidla chování, pokyny učitelů a projevovali se slušně. Bylo patrné, že žáci mají osvojena pravidla slušného chování, neboť jejich komunikace s vyučujícími byla na odpovídající úrovni.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků a vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nastavena v platném školním řádu. Průběžné hodnocení prospěchu jednotlivců a tříd probíhá na jednáních pedagogické rady. Učující sledují a vyhodnocují prospěch, absenci a chování žáků, využívají motivační pochvaly i výchovná opatření pro posílení kázně. Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje a věnuje jim náležitou pozornost. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá především prostřednictvím vlastních nástrojů. Celkové výsledky a úspěchy vzdělávání škola prezentuje a důsledně analyzuje ve výročních zprávách, na svých webových stránkách a ve školním časopise. Škola podporuje neúspěšné a neprospívající žáky formou doučování, konzultací a možností přestupu žáků mezi obory nebo opakování ročníku. Častou příčinou školní neúspěšnosti je vysoká absence u žáků. Škole se aktivně zapojuje do různých odborných soutěží a předmětových olympiád, kde žáci získávají řadu ocenění na krajské i celostátní úrovni. Velmi dobré výsledky mají v someliérských, gastronomických a sportovních soutěžích. Dosažené úspěchy jsou dokladem znalostí, dovedností a dobré přípravy žáků pro výkon budoucího povolání. Úspěšnost a celkové výsledky vzdělávání mají za sledované období vyrovnanou úroveň.

System hodnocení výsledků vzdělávání je celkově na požadované úrovni.



Další zjištění

Česká školní inspekce vykonala inspekční činnost na základě anonymních podnětů, které poukazovaly především na personální podmínky a odměňování, kvalitu výuky ve vybraných předmětech a úroveň školního stravování.

Závěry

- a) *Silné stránky: k výrazným pozitivům školy patří dlouhodobá vynikající spolupráce s partnery, dále aktivity školy, které podporují sounáležitost žáků se školou a podílejí se na její prezentaci, trvalá velmi dobrá úroveň praktického vyučování a zapojení školy do projektové činnosti a do systému hodnocení kvality*
- b) *V době inspekce škola odstranila formální nedostatky v individuálních vzdělávacích plánech.*
- c) *Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje zefektivnit individuální podporu žáků se SVP a vyžadovat od učitelů uplatňování hodnocení žáků za jejich výkony v průběhu vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*
- d) *Slabé stránky: vysoká absence žáků ve vyučování je jedním z faktorů, které ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.*
- e) *Pozitivní posun od minulé inspekce lze spatřovat v materiálním vybavení především didaktickou technikou a prostředky ICT a jejich využívání ve prospěch vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Znojmo, s.r.o. (úplné znění jak vyplývá z pozdějších změn a dodatků ke dni 31. 3. 2014), ze dne 29. května 2014
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 8973, ze dne 13. listopadu 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk 13. října 2014
4. Seznam pedagogických pracovníků k 1. září 2014 – školní rok 2014/2015
5. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2014/2015
6. Smlouvy o zajištění, podmínkách a rozsahu praktického vyučování (vzorek)
7. Podnikatelský výhled na léta 2013-2016, bez uvedení data
8. Plán činnosti SOU a SOŠ na školní rok 2014/2015, ze dne 29. srpna 2014
9. Odborný výcvik, školní rok 2014/2015
10. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-15543/2013-620, ze dne 16. dubna 2013
11. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 26280/2013, ze dne 31. května 2013
12. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 26. srpna 2005
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách ze dne 14. října 2014



14. Rizika – hodnocení rizik dle profesí ze dne 1. června 2013
15. Výkon dozorů nad žáky v objektech školy ze dne 26. srpna 2013
16. Kontrolní zpráva nad stavem BOZP – roční prověrka ze dne 29. května 2014
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014
18. Záznam o úrazu ze dne 8. října 2014
19. Hlášení o úrazech za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Školení první pomoci – všichni zaměstnanci dne 29. srpna 2014
21. Opatření k zajištění objektu školy ze dne 15. října 2014
22. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události
23. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) tělovýchovného náradí tělocvičny a zařízení posilovny ze dne 13. ledna 2014
24. Provedení revizí na elektrických spotřebičích ve dnech 15. května až 10. června 2014
25. Odborný výcvik Školní rok 2014/2015 – veškerá poučení a proškolení žáků v učebnách a na praxi včetně soukromých subjektů
26. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2011, 2012 a 2013
27. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 3. října 2011
28. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2014
29. Vnitřní kontrolní systém, ze dne 1. 1. 2008
30. Účtová osnova – rok 2011, 2012 a 2013
31. Granty a dotace – rok 2011, 2012, 2013 – ze dne 5. června 2014
32. Výsledovka analyticky – rok 2011, 2012 a 2013
33. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
34. Čerpání dotací za měsíc – 12/2013 (celorok) – rok 2011, 2012 a 2013
35. Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky – rok 2011, 2012 a 2013
36. ŠVP oboru Prodavač podle RVP 66-51-H/01 Prodavač s účinností od 1. září 2009
37. ŠVP oboru Kosmetička podle RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby s účinností od 1. září 2009
38. ŠVP oboru Kadeřník podle RVP 69-51-H/01 Kadeřník s účinností od 1. září 2009
39. ŠVP oboru Vlasová kosmetika podle RVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011, s účinností od 14. června 2011
40. ŠVP oboru Podnikání dálkové podle RVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011
41. ŠVP oboru Podnikání denní podle RVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011
42. ŠVP oboru Automechanik podle RVP 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel s účinností od 1. září 2009
43. ŠVP oboru Kuchař-číšník podle RVP 65-51-H/01 Kuchař-číšník s účinností od 1. září 2009
44. ŠVP oboru Podnikání, obchod a služby podle RVP 63-41-M/01 s účinností od 1. září 2009
45. ŠVP oboru Hotelnictví a turismus podle RVP 65-42-M/01 Hotelnictví s účinností od 1. září 2009
46. ŠVP oboru Truhlář podle RVP 33-56-H/01 Truhlář s účinností od 1. září 2009
47. ŠVP oboru Sociální činnost podle RVP 75-41-M/01 Sociální činnost s účinností od 1. září 2012
48. ŠVP oboru Cestovní ruch podle RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch s účinností od 1. září 2012
49. Rozvrhy tříd ve školním roce 2014 – 2015
50. Počty žáků podle tříd stav k datu: 30. 09. 2014



51. Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Souhlas s udělením výjimky ze dne 9. dubna 2014
52. Školní řád QS 75-01s účinností od 1. září 2007, včetně revizí a změn, datum poslední revize 1. září 2013
53. Odměňování žáků za produktivní práci QI 61-01-04 s účinností od 1. ledna 2008
54. Vyúčtování školní jídelny za měsíc prosinec 2013 ze dne 9. ledna 2014 a červen 2014 ze dne 7. července 2014
55. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období leden až říjen 2014
56. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 – elektronická verze
57. Výroční zprávy za školní roky 2012 a 2013
58. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
59. Zápisy předmětové komise cizích jazyků (NJ) ve šk. r. 2013/2014, 2014/2015
60. Zápisy předmětové komise českého jazyka a literatury ve šk. r. 2013/2014, 2014/2015
61. Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2013/2014, 2014/2015
62. Elektronická matrika školy ve šk. r. 2014/2015
63. Seznam žáků se SVP ve šk. r. 2014/2015
64. Školní matrika – v elektronické formě ve školním roce 2014/2015
65. Zápisy z jednání školské rady – ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
66. Přijímací řízení – složka materiálů vedených školou k přijímacímu řízení realizovanému ve školním roce 2013/2014
67. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
68. Plán práce výchovné poradkyně – pro školní rok 2014/2015
69. Výchovný poradce a záznamy z jednání – záznamy z jednání se žákem a se zákonnými zástupci žáka vedené za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekce ve škole
70. Záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami - složka materiálů o žácích, zprávy a doporučení, individuální vzdělávací plány, jednání se žáky ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
71. Třídní schůzky – složka záznamů z jednání třídních schůzek, včetně záznamů o vyhodnocení vedené za školní rok 2013/2014
72. Hodnocení maturitních zkoušek – tříd HT 4 A, KČ 5, PO 3 D, PO 5, PS 4 A, VK 5 ze dne 20. června 2014
73. Hodnocení výsledků vzdělávání za 1. a 2. pololetí ve šk. r. 2013/2014
74. Výsledky závěrečných zkoušek ve šk. r. 2013/2014 bez data

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc v. r.

V Brně dne 12. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libor Hanzal., ředitel školy

Mgr. Libor Hanzal v. r.

Ve Znojmě 24. listopadu 2014